Sistema per il monitoraggio della Spesa Sanitaria

MANUALE D'USO
CERTIFICATI DI MALATTIA

INDICE

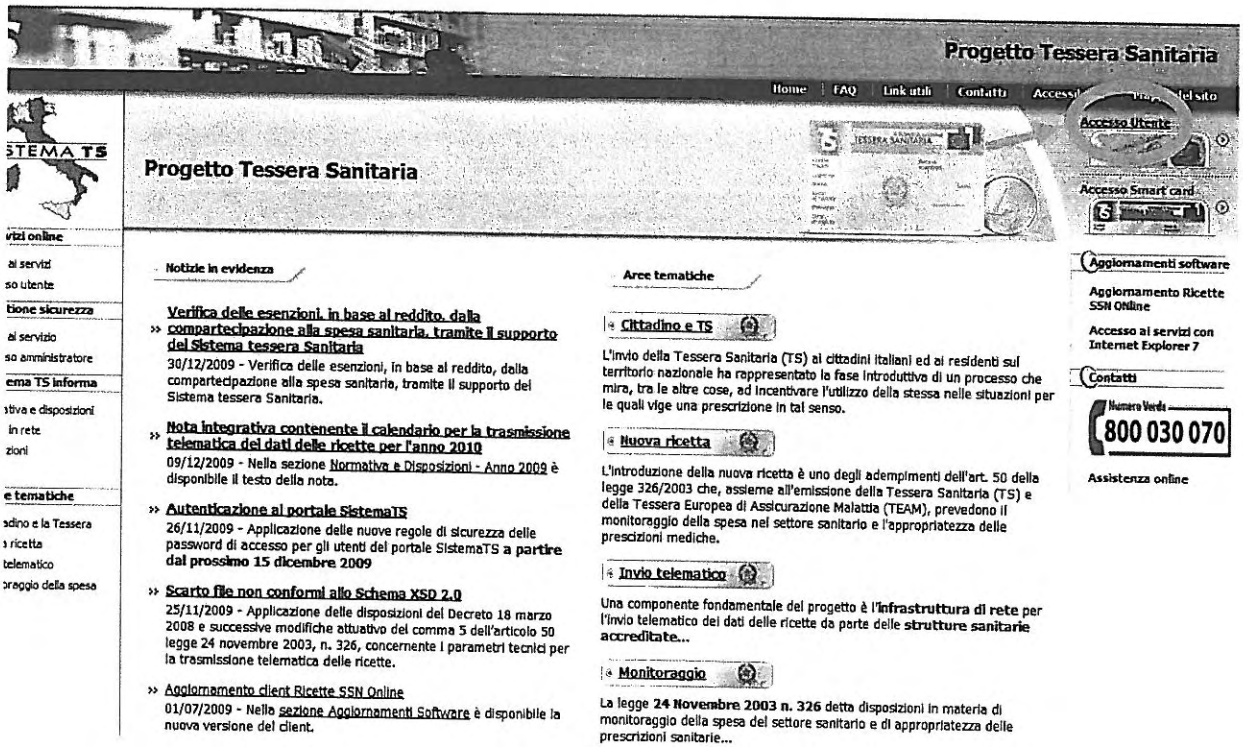
1. **INTRODUZIONE** 3
2. **CERTIFICATI DI MALATTIA** 4
3. **INVIO CERTIFICATO DI MALATTIA** 4
   3.1 SELEZIONE 4
   3.2 COMPILAZIONE CERTIFICATO 5
   3.2.1 SCELTA ASL TERRITORIALE 5
   3.2.2 CODICE FISCALE ASSISTITO 5
   3.2.3 RESIDENZA ASSISTITO 6
   3.2.4 REPERIBILITÀ ASSISTITO 7
   3.2.5 DATI CERTIFICATO 8
   3.2.6 INVIO CERTIFICATO 10
   3.2.7 STAMPA CERTIFICATO 12
   3.2.8 MODELLO CERTIFICATO 13
   3.2.9 INVIO DEL CERTIFICATO TRAMITE E-MAIL 13
4. **RETTIFICA CERTIFICATO DI MALATTIA** 15
   4.1 SELEZIONE 15
   4.1.1 RETTIFICA CERTIFICATO 15
   4.1.2 STAMPA/INVIO E-MAIL CERTIFICATO RETTIFICATO 16
5. **CANCELLAZIONE CERTIFICATO DI MALATTIA** 17
   5.1 SELEZIONE 17
   5.1.1 CANCELLA CERTIFICATO 18

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di descrivere la funzione disponibile nell'ambito del Sistema di Monitoraggio della Spesa Sanitaria per l'acquisizione dei certificati di malattia.
Le funzionalità previste da questo servizio sono:

- l'invio del certificato di malattia;
- la rettifica del certificato di malattia;
- la cancellazione del certificato di malattia.

Un passo obbligato da seguire per poter accedere all'applicazione "Certificati di malattia" è la scelta, nella home page del sistema TS, della funzione "Accesso utente".



Il sistema chiede, quindi, di compilare la seguente maschera, tramite inserimento del codice fiscale e di una password, rispettivamente nei campi denominati "codice identificativo" e "parola chiave", per la verifica dell'abilitazione dell'utente.

2. Certificati di malattia

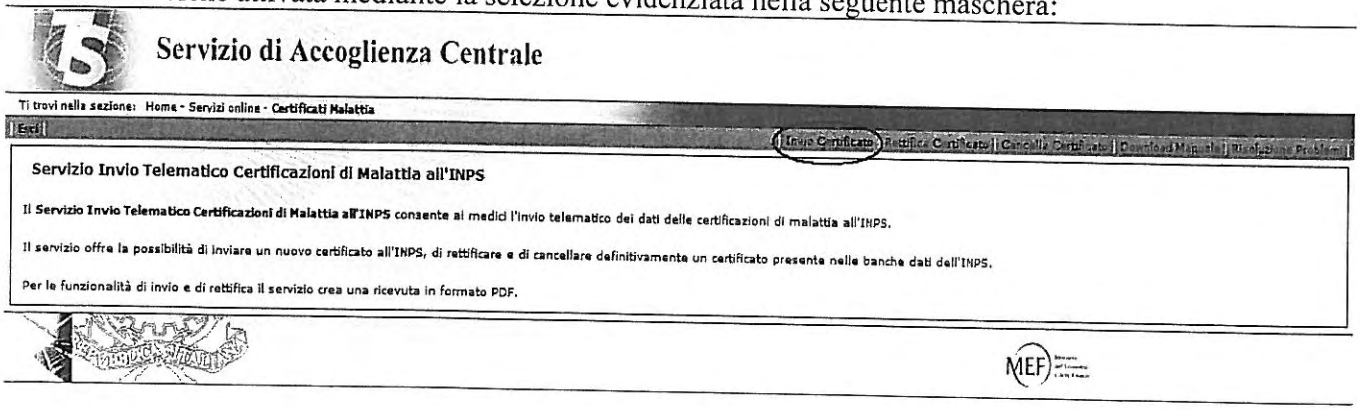
L'utente, se abilitato nel sistema, trova nell'elenco di servizi proposti sulla sinistra dello schermo, quello denominato "Certificati malattia" e può procedere come descritto nei successivi paragrafi.

3. Invio certificato di malattia

3.1 Selezione

La funzionalità "Invio certificato" consente di compilare un certificato di malattia e inviare all'INPS i dati del certificato stesso.

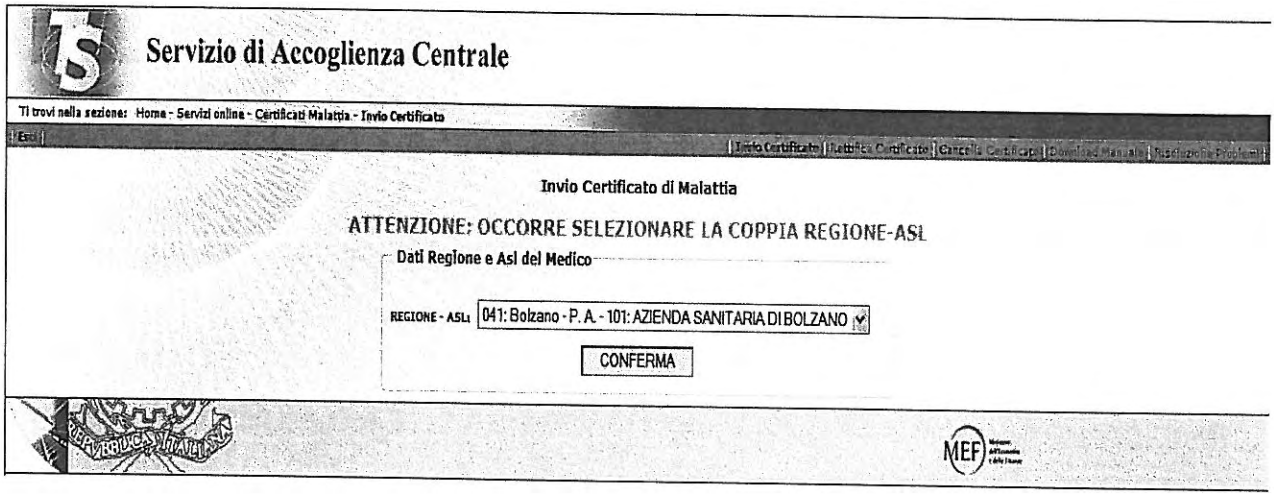
La funzione viene attivata mediante la selezione evidenziata nella seguente maschera:



3.2 *Compilazione certificato*

3.2.1 Scelta ASL territoriale

La funzione verifica se il medico è associato a più ASL territoriali.
In questo caso si chiede di selezionare la ASL di riferimento all'atto della compilazione e di fare click sul tasto "CONFERMA". Se il medico è associato ad una sola ASL la schermata non viene visualizzata.



3.2.2 Codice Fiscale assistito

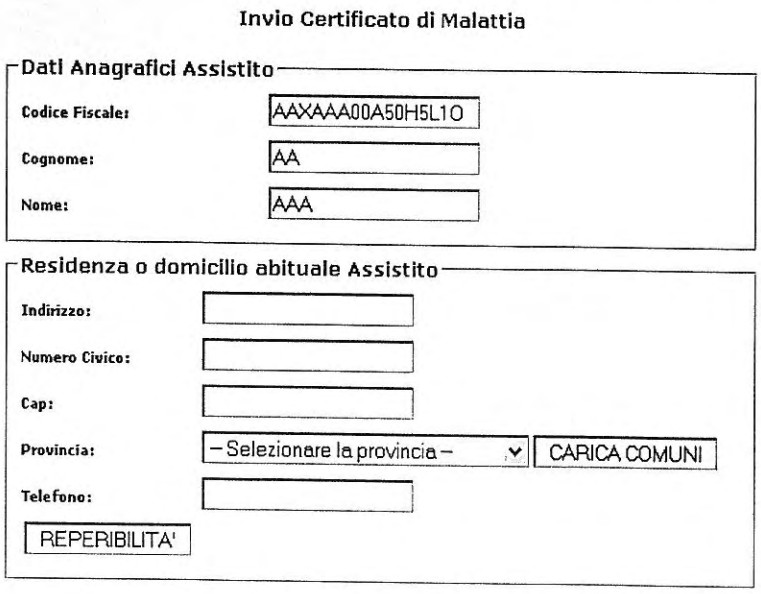
Il sistema chiede di digitare il codice fiscale dell'assistito/lavoratore e di fare click sul tasto "CONFERMA":

3.2.3 Residenza assistito

Il sistema preimposta i dati anagrafici cognome e nome dell'assistito/lavoratore (non editabili), se il CF non ha corrispondenza anagrafica viene data, invece, specifica segnalazione di anomalia.
Gli altri dati anagrafici, necessari per la predisposizione di un certificato di malattia, non vengono visualizzati ma riportati direttamente nella stampa prevista in formato PDF.
In riferimento alla residenza o domicilio abituale dell'assistito, il medico inserisce l'indirizzo, il CAP e seleziona la provincia. In base alla provincia selezionata il sistema carica l'elenco dei comuni associati ed il medico procede con l'inserimento del comune di residenza dell'assistito.
Il campo telefono non è obbligatorio.

La schermata per l'acquisizione di queste informazioni è la seguente:

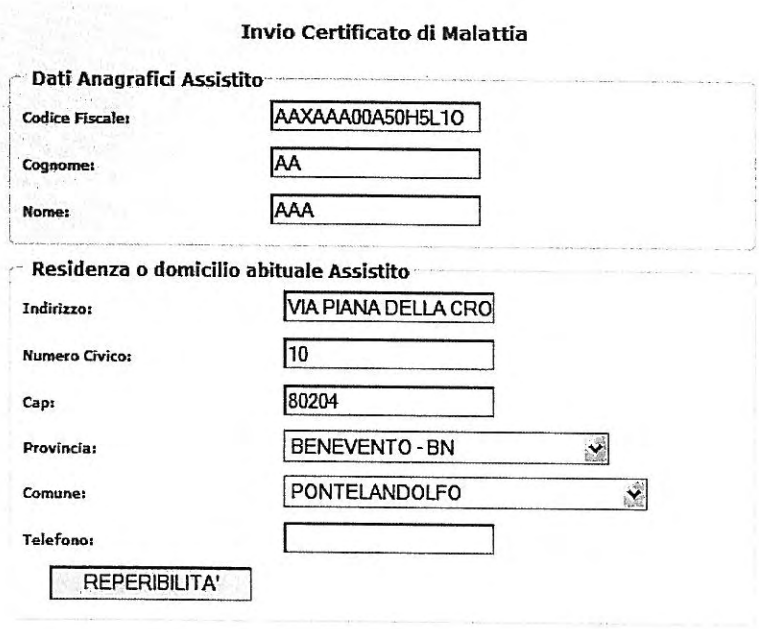
Nel caso di Java Script disabilitato nel browser, avremo la seguente schermata:



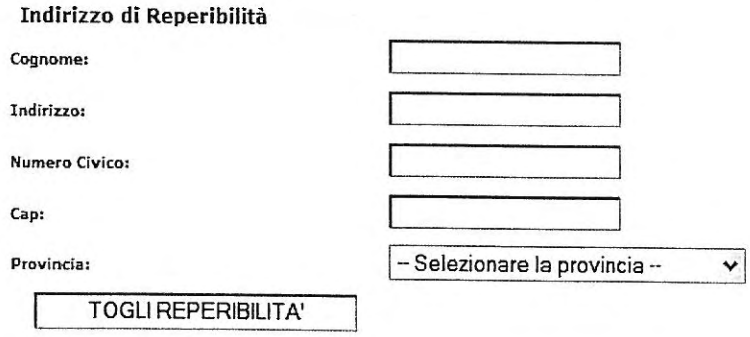
Dopo aver inserito l'indirizzo, il CAP e la provincia, sarà possibile selezionare il comune di residenza dell'assistito cliccando il tasto "CARICA COMUNI". Il sistema carica l'elenco dei comuni associati alla provincia selezionata in precedenza.
Se l'assistito/lavoratore nel periodo di malattia è reperibile presso la propria residenza il medico procede con quanto riportato nel paragrafo 3.2.5, altrimenti acquisisce i dati relativi alla reperibilità, come descritto nel paragrafo 3.2.4.

3.2.4 Reperibilità assistito

Se l'assistito/lavoratore nel periodo di malattia si trova presso un indirizzo diverso dalla residenza abituale precedentemente dichiarata, il medico attiva l'inserimento di tali informazioni cliccando il tasto "REPERIBILITA' " :



Il medico compila la schermata di seguito riportata:



Il campo cognome deve riportare il riferimento associato alla reperibilità che si sta acquisendo ed è necessario se diverso da quello dell'assistito/lavoratore.
La compilazione procede come nel caso della residenza.

3.2.5 Dati certificato

Il medico acquisisce i dati relativi alla certificazione di malattia attraverso la compilazione della schermata:

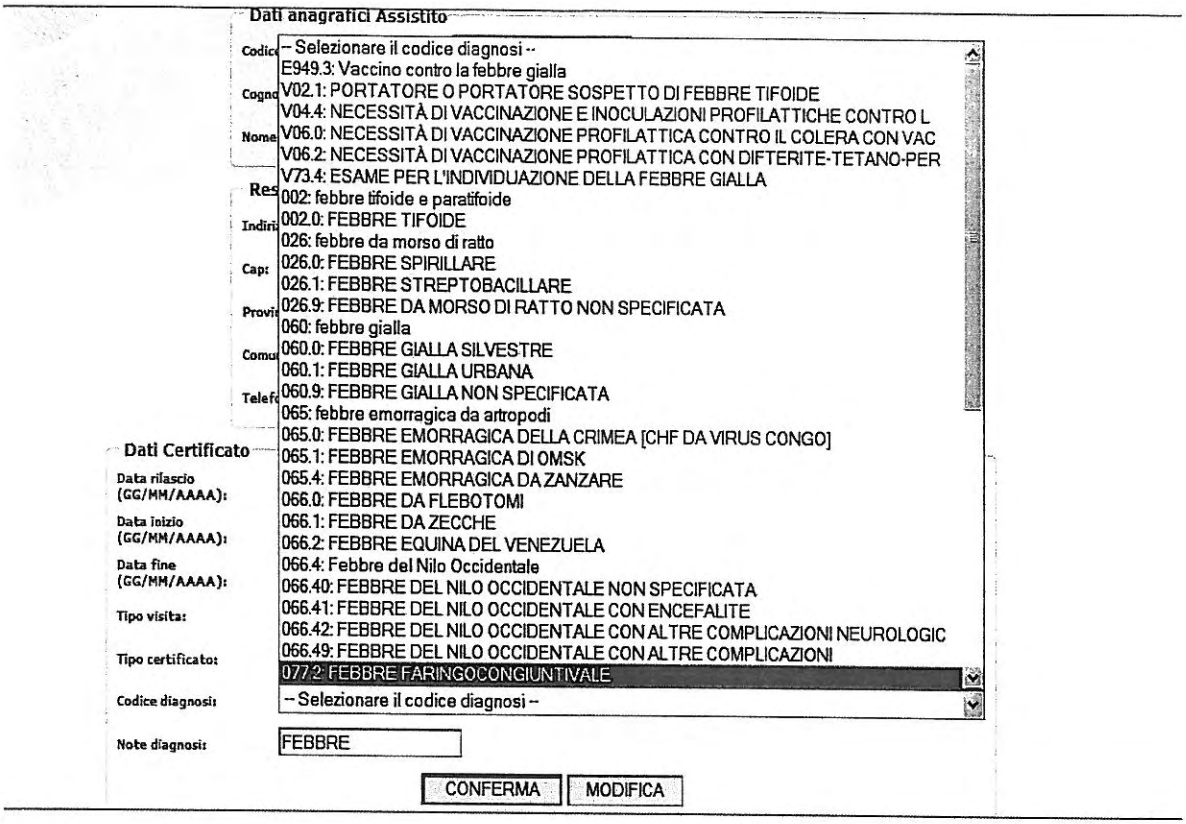
I campi possono essere compilati seguendo le seguenti indicazioni:

- La data di rilascio del certificato può essere scelta tra la data di compilazione del certificato (oggi) e il giorno precedente tale data (ieri);

- La data inizio malattia può essere inferiore o uguale alla data di rilascio, ma non superiore: facendo click sul pulsante accanto al campo "Data Inizio" verrà inserita automaticamente la data corrente, ed è possibile cambiare questa data tramite un calendario. È comunque possibile digitare la data se non si vuole usare il calendario.

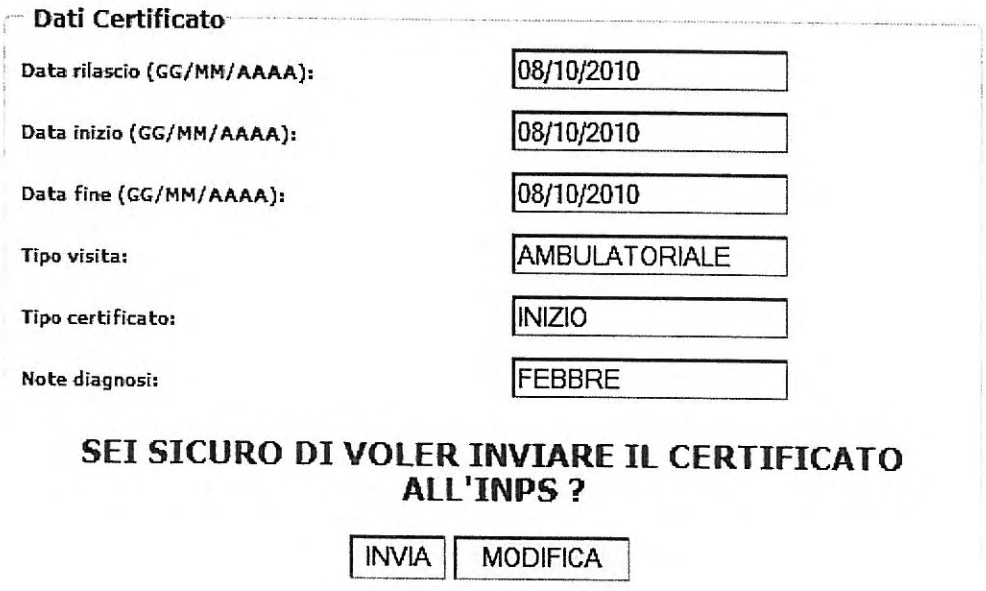
- La data fine malattia può essere successiva o uguale alla data rilascio: facendo click sul pulsante accanto al campo "Data Fine" verrà inserita automaticamente la data corrente, ed è possibile cambiare questa data tramite un calendario. È comunque possibile digitare la data se non si vuole usare il calendario.

- Il tipo visita può essere scelto fra Ambulatoriale e Domiciliare;
- Il tipo certificato può essere scelto fra Inizio, Continuazione e Ricaduta;
- In Codice diagnosi è possibile digitare un testo libero, poi premendo il bottone Ricerca Diagnosi comparirà l'elenco dei codici ICD9 corrispondenti al testo indicato, tra i quali dovrà essere selezionato il codice opportuno.
- In Note diagnosi è possibile immettere la descrizione della diagnosi in testo libero
- E' possibile inviare solo il codice diagnosi, oppure solo le note diagnosi, oppure entrambi.



3.2.6 Invio certificato

Il medico procede facendo click sul tasto CONFERMA della schermata precedente.
Il sistema verifica i valori inseriti, se ci sono errori espone specifico diagnostico, altrimenti propone la schermata:



Il medico può procedere con l'invio o annullare, facendo click sullo specifico tasto.

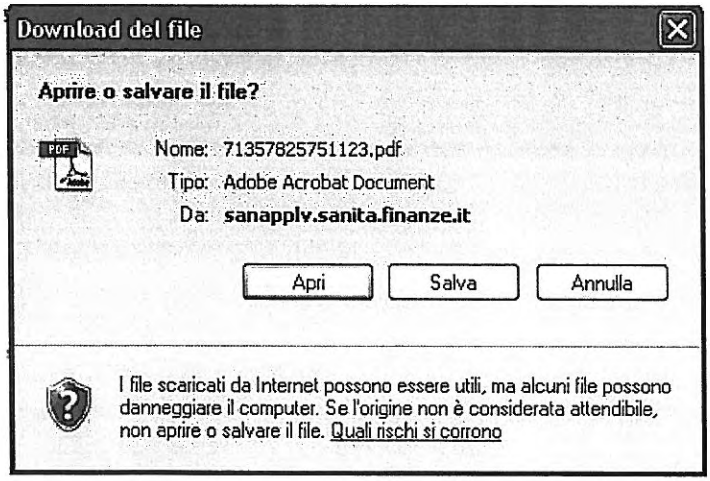
Procedendo con INVIA, il sistema trasmette i dati del certificato compilato dal medico all'INPS.

Se l'INPS riscontra anomalie tra i dati, queste vengono esposte dal sistema tramite segnalazione di specifico diagnostico, altrimenti, se l'INPS non riscontra anomalie, rilascia un protocollo che il sistema espone a video e il medico può procedere con la stampa e/o invio e-mail all'assistito/lavoratore:

3.2.7 Stampa certificato

Il medico può stampare il certificato selezionando lo specifico tasto nella schermata:

Facendo click sul tasto "STAMPA CERTIFICATO" si apre la finestra "*Download del file*":



Selezionato il tasto "*Apri*" viene aperto il file da stampare come descritto di seguito.

3.2.8 Modello certificato

La funzione consente la stampa del certificato e dell'attestato di malattia, con l'indicazione del protocollo attribuito dall'INPS:

Certificato di malattia telematico — Copia cartacea per il lavoratore

Protocollo (*)	9876543210	Data rilascio	06/12/2010

(*) Rettifica del certificato protocollo

DATI DEL MEDICO

Cognome e nome	PROVA	Cod.Reg.	100	ASL	102

DATI PROGNOSI – DATI DIAGNOSI

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal	06/12/2010	Trattasi di:	I	Inizio		Continuazione		Ricaduta
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il	06/12/2010							
Cod. Nosologico		Descrizione	FEBBRE					

DATI DEL LAVORATORE

ANAGRAFICI

Cognome	AA	Nome	AAA	C.F.	AAXAAA00A50H5L1O		
Nato/a il	10/01/2000	a (Comune o Stato estero)	ROMA			Provincia	RM

RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE

In via/piazza	VIA ROMA				
Comune	CIAMPINO	CAP	00043	Provincia	RM

REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)

Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)	ROSSI				
In via/piazza	VIA ATENE				
Comune	CIAMPINO	CAP	00043	Provincia	RM

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009

Attestato di malattia telematico — Copia cartacea per il datore di lavoro

Protocollo (*)	9876543210	Data rilascio	06/12/2010

(*) Rettifica del certificato protocollo

DATI DEL MEDICO

Cognome e nome	PROVA	Cod.Reg.	100	ASL	102

DATI PROGNOSI

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal	06/12/2010	Trattasi di:	I	Inizio		Continuazione		Ricaduta
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il	06/12/2010							

DATI DEL LAVORATORE

ANAGRAFICI

Cognome	AA	Nome	AAA	C.F.	AAXAAA00A50H5L1O		
Nato/a il	10/01/2000	a (Comune o Stato estero)	ROMA			Provincia	RM

RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE

In via/piazza	VIA ROMA				
Comune	CIAMPINO	CAP	00043	Provincia	RM

REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)

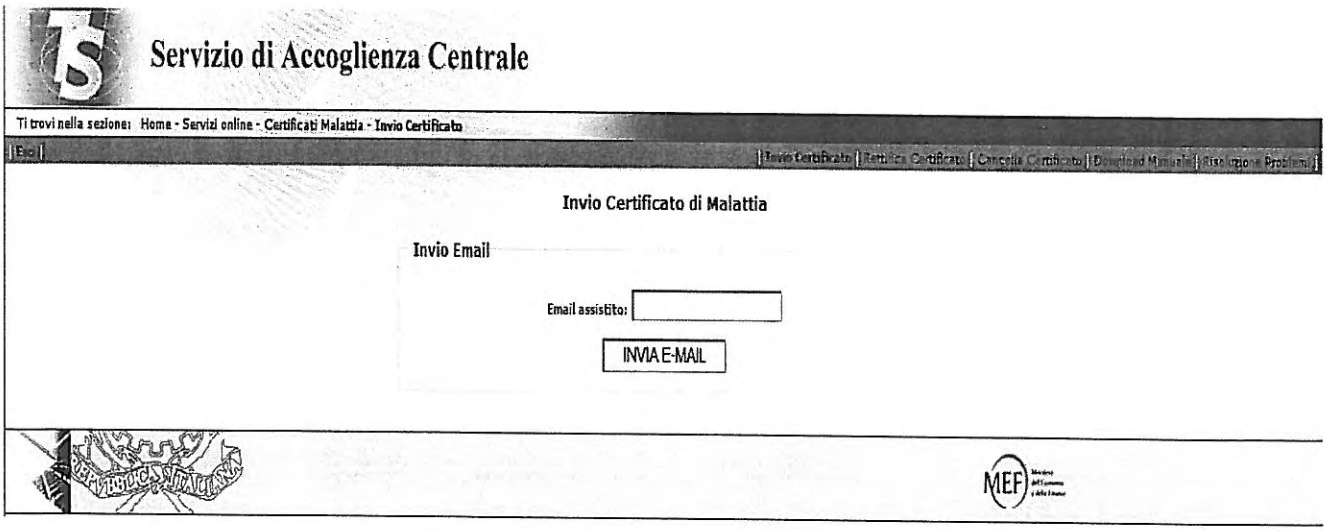
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)	ROSSI				
In via/piazza	VIA ATENE				
Comune	CIAMPINO	CAP	00043	Provincia	RM

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009

3.2.9 Invio del certificato tramite e-mail

Il medico può inviare una e-mail con allegato il certificato di malattia in formato pdf selezionando lo specifico tasto nella schermata:

Il sistema chiede di digitare l'indirizzo e-mail dell'assistito/lavoratore e di procedere con specifica conferma, digitando il tasto INVIA E-MAIL.

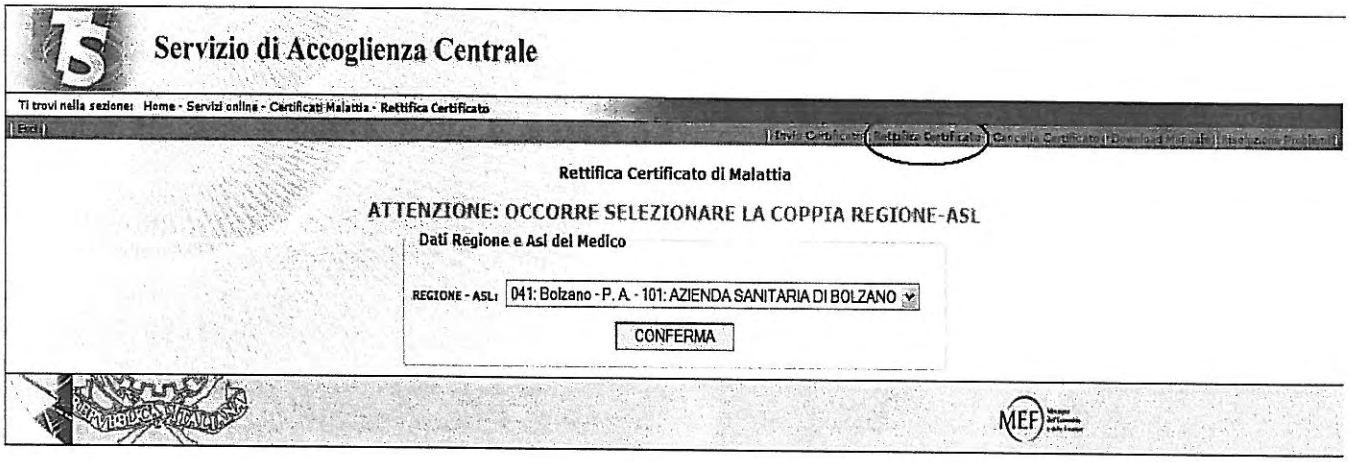


4. Rettifica certificato di malattia

4.1 Selezione

La funzione di "Rettifica certificato di malattia" consente di modificare un certificato precedentemente inviato.
Il medico può variare esclusivamente la data fine malattia anticipandola rispetto a quella precedentemente assegnata.

La funzione viene attivata mediante la selezione nella seguente maschera:



4.1.1 Rettifica certificato

La rettifica di un certificato può avvenire indicando il CF dell'assistito/lavoratore, il protocollo del certificato da rettificare precedentemente inviato e la data fine da assegnare al certificato:

Facendo click nel tasto " RETTIFICA CERTIFICATO", il sistema propone la seguente schermata:

Il medico procede con la trasmissione all'INPS della rettifica selezionando il tasto INVIA proposto dal sistema dopo la verifica del CF.

Il sistema restituisce i dati associati al precedente certificato e il protocollo assegnato dall'INPS, oppure, in caso di anomalie riscontrate dall'INPS, espone specifica diagnostica.

4.1.2 Stampa/Invio e-mail certificato Rettificato

Il medico può stampare e/o inviare una e-mail con allegato il certificato rettificato in formato *pdf* ad uno specifico indirizzo e-mail riportato su indicazione dell'assistito/lavoratore.

La stampa e l'invio e-mail si effettuano con le stesse modalità descritte per l'invio del certificato.
La stampa riporta sia il vecchio che il nuovo protocollo, di seguito si riporta un esempio:

Certificato di malattia telematico — Copia cartacea per il lavoratore

Protocollo (*)	123456789	Data rilascio	17/05/2010

(*) Rettifica del certificato protocollo 9876543210

DATI DEL MEDICO

Cognome e nome	PROVA	Cod.Reg.	100	ASL	102

DATI PROGNOSI – DATI DIAGNOSI

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal	17/05/2010	Trattasi di:		Inizio		Continuazione	R Ricaduta
Visita assegnata prognosi clinica a tutto il	06/12/2010						
Cod. Nosologico		Descrizione	INFLUENZA				

DATI DEL LAVORATORE

ANAGRAFICI

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	C.F.	AAXAAA00A50HSL1O
Nato/a il	XX/XX/XXXX	a (Comune o Stato estero)	XXXXXXXXXX	Provincia	XX

RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE

In via/piazza	VIA ROMA SNC				
Comune	ROMA	CAP	00133	Provincia	RM

REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)

Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza	VIA NAZIONALE, SNC				
Comune	ROMA	CAP	00100	Provincia	RM

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009

Attestato di malattia telematico — Copia cartacea per il datore di lavoro

Protocollo (*)	123456789	Data rilascio	17/05/2010

(*) Rettifica del certificato protocollo 9876543210

DATI DEL MEDICO

Cognome e nome	PROVA	Cod.Reg.	100	ASL	102

DATI PROGNOSI

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal	17/05/2010	Trattasi di:		Inizio		Continuazione	R Ricaduta
Visita assegnata prognosi clinica a tutto il	06/12/2010						

DATI DEL LAVORATORE

ANAGRAFICI

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	C.F.	AAXAAA00A50HSL1O
Nato/a il	XX/XX/XXXX	a (Comune o Stato estero)	XXXXXXXXXX	Provincia	XX

RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE

In via/piazza	VIA ROMA SNC				
Comune	ROMA	CAP	00133	Provincia	RM

REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)

Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza	VIA NAZIONALE, SNC				
Comune	ROMA	CAP	00100	Provincia	RM

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009

5. Cancellazione certificato di malattia

5.1 Selezione

La funzione di "Cancella certificato di malattia" consente di annullare un certificato precedentemente inviato.

La funzione viene attivata mediante la selezione nella seguente maschera:

5.1.1 Cancella certificato

La cancellazione di un certificato può avvenire indicando il CF dell'assistito/lavoratore e il protocollo del certificato da annullare precedentemente inviato.
La maschera proposta è:

Il medico procede facendo click sul tasto CANCELLA CERTIFICATO

Facendo click sul tasto INVIA proposto dal sistema dopo la verifica del CF, il sistema invia la richiesta all'INPS, se non viene trovato il protocollo il sistema espone specifica diagnostica, altrimenti il sistema indica il protocollo di conferma dell'avvenuta cancellazione.