

FNOMCeO
Il Presidente

**AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI**

**AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER GLI
ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI**

LORO INDIRIZZI E-MAIL

/tp -Oggetto: Convenzione triennale per gestione caselle di posta elettronica certificata iscritti all'Albo (**Postecom**)

Cari Colleghi,

la Federazione porterà in approvazione nel prossimo Comitato Centrale la convenzione triennale con Postecom per la gestione delle caselle di posta elettronica attivate per i professionisti.

La Convenzione prevede le stesse modalità di adesione (alternative tra di loro) precedentemente adottate e di seguito riportate:

- Acquisto effettuato dall'Ordine Provinciale tramite commerciale di Poste italiane (modalità di tipo A);
- Acquisto online effettuato dal singolo professionista (modalità di tipo B)

Le condizioni economiche sono le seguenti:

- Canone triennale unitario a carico dell'Ordine Provinciale (modalità A) € 7,20 oltre IVA;
- Canone triennale unitario a carico del singolo professionista (modalità B) € 13,20 oltre IVA.

N.B. Nel caso in cui si sia aderito alla modalità B per poter accedere al costo agevolato l'Ordine Provinciale dovrà indicare a Postecom i codici fiscali dei professionisti per garantirgli il prezzo dedicato.

Ad ogni buon fine si allega:

- l'offerta tecnico-economica elaborata da Postecom dove è descritta per ogni modalità (A o B) la procedura da seguire per l'acquisto e/o il rinnovo.
- Per ogni singolo Ordine Provinciale presente nella Convenzione viene, inoltre, allegato un file excel con l'elenco delle caselle PEC che risultano attive in modalità o A o B.
- Elenco caselle PEC attivate dal professionista come privato (non in Convenzione) a causa di un problema tecnico sui sistemi che hanno fatto partire in automatico le comunicazioni di scadenza delle caselle PEC che verranno rimborsati.
- Format costruzione casella PEC.

L'ufficio contratti rimane comunque a disposizione per qualsiasi ulteriore esigenza.

Collegiali saluti



Roberta Chersevani

2016/10594-23-09-2016-PARTENZA

Postecert – Postemail Certificata

OFFERTA ECONOMICA “QUADRO”

Posta Elettronica Certificata

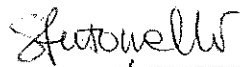

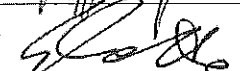
per

**FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI
MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI**

Copia Archiviata Elettronicamente	File: OE_PEC_FNOMCEO
-----------------------------------	----------------------

Copia cartacea Controllata in distribuzione ad enti esterni	N°: 1
Rilasciata alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontolatri	
Copia cartacea non Controllata in distribuzione ad enti esterni	N°: 0

Versione n.	Pagina n.	Motivo della revisione	Data
1.0	Tutte	Prima emissione	19/09/2016

Versione n.	1.0		Data
Redazione	Silvia Antonelli		19/09/2016
Verifica	Giuseppe Pellegrino		19/09/2016
Approvazione	Giuseppe Carta		19/09/2016

Indice

1	OFFERTA ECONOMICA	4
1.1	Modalità di acquisto del servizio	4
1.2	Rinnovo del servizio	5
1.3	Stato della fornitura	6
1.4	Caratteristiche del servizio	7
1.5	Condizioni economiche del servizio	7
2	CONDIZIONI DI FORNITURA	8
2.1	Prezzi	8
2.2	Oneri fiscali	8
2.3	Tempi di esecuzione della fornitura	8
2.4	Durata del Servizio	8
2.5	Modalità di pagamento e fatturazione	8
2.6	Validità dell'Offerta Economica	9

1 OFFERTA ECONOMICA

Postecert - Postemail Certificata è il servizio di Posta Elettronica Certificata di Postecom che risponde all'esigenza di fornire valore legale alle comunicazioni elettroniche dei documenti informatici.

La Federazione Nazionale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri ha espresso la volontà di estendere la durata del servizio PEC in uso presso gli Ordini Provinciali aderenti, secondo le modalità di seguito indicate ed alle condizioni economiche della presente offerta a loro dedicata, con apposita comunicazione del 26/08/2016 (Protocollo 9690) inviata a Poste Italiane per il tramite dei commerciali di Mercato Privati.

Sarà la stessa Federazione Nazionale ad informare gli Ordini provinciali interessati sia alla fornitura di nuove caselle PEC che al rinnovo delle caselle PEC attive afferenti al proprio dominio dedicato, divulgando le informazioni contenute nella presente offerta. Gli Ordini interessati al rinnovo (e eventuale estensione) del servizio manifesteranno la propria intenzione e Postecom emetterà le specifiche singole offerte.

Nei paragrafi che seguono si riportano i processi di acquisto (prima attivazione del dominio dedicato ad uno specifico Ordine provinciale) e rinnovo delle caselle PEC.

1.1 Modalità di acquisto del servizio

Le modalità di acquisto delle caselle PEC riservate agli Ordini appartenenti alla Federazione Nazionale si differenziano in:

1. **Acquisto effettuato dall'Ordine provinciale tramite commerciale di Poste Italiane – (di seguito indicato come modalità A)**
 - a. Attivazione autonoma tramite applicativo web per la gestione delle PEC ("Gestione PEC 2"). In casi particolari, in cui il numero di caselle da attivare sia considerevole, Postecom, su richiesta dell'Ordine, può provvedere ad attivare centralmente le caselle PEC.
2. **Acquisto online effettuato dal singolo professionista – (di seguito indicato come modalità B)**
 - a. Attivazione effettuata centralmente da Postecom, alla ricezione della documentazione contrattuale.

La modalità di attivazione scelta dall'Ordine Provinciale sarà applicata anche per le richieste successive alla prima, quali ad esempio richieste di ulteriori caselle PEC oppure rinnovo delle caselle in scadenza. Non è possibile passare da una modalità all'altra di acquisto/attivazione. In particolare:

1. **Acquisto effettuato dall'Ordine provinciale tramite commerciale di Poste Italiane (modalità A):**

L'Ordine acquista per conto dei propri iscritti le caselle PEC.

A fronte della registrazione al sito poste.it, l'Ordine intestatario delle caselle ha la possibilità di gestire direttamente la configurazione del servizio, tramite interfaccia web accessibile all'indirizzo fornito al Cliente al momento dell'accordo contrattuale. Personale individuato dall'Ordine (il Soggetto di Riferimento che svolge le funzioni di "Amministratore del sistema") potrà accedere all'interfaccia web di gestione con le seguenti funzionalità:

 - autenticazione tramite user-id e password;
 - inserimento nuovi utenti;
 - cancellazione utenti;
 - reset password ad un valore impostato: nel caso in cui un utente abbia dimenticato la propria password, l'Amministratore del sistema ha la possibilità di eseguire il reset del campo password ad un valore impostato dall'Amministratore.

Nel caso in cui il numero di caselle da creare sia considerevole, l'Ordine può richiedere a Postecom di effettuare una creazione massiva di caselle, fornendo a Postecom i dati anagrafici degli utilizzatori delle caselle attraverso un tracciato, che verrà inviato solo agli Ordini interessati a tale modalità di creazione delle caselle. Al termine della creazione delle caselle, Postecom ne dà comunicazione all'Ordine.

L'Ordine provvede a comunicare l'avvenuta creazione delle caselle agli iscritti, che potranno iniziare ad utilizzare la propria casella PEC.

In merito alla vecchia modalità di attivazione tramite codice coupon, si fa presente che tutti i codici non ancora utilizzati saranno disattivati.

2. Acquisto online effettuato dal singolo professionista (modalità B):

L'Ordine comunica a Postecom, tramite apposito tracciato allegato all'offerta ("OMCEO_dati_modB.xlsx") i dati dei professionisti da abilitare all'acquisto online delle caselle PEC (<https://peconline.poste.it>).

I dati vengono precaricati da Postecom sul sistema PEC. Quando il professionista accede online alla procedura di acquisto, viene riconosciuto dal sistema e gli viene proposto l'acquisto del prodotto stabilito, al prezzo fissato dalla presente offerta dedicata.

La durata ed il nome della casella sono prestabiliti e non possono essere modificati dal professionista che sta effettuando l'acquisto.

Il professionista, terminato l'acquisto, invia a Postecom il contratto con la richiesta di attivazione.

Postecom provvede ad attivare la casella e a darne comunicazione al professionista.

In entrambi i casi, Postecom invia ai singoli Ordini un report mensile contenente tutte le caselle attivate nel mese. I singoli Ordini dovranno comunicare a Postecom una casella email sulla quale desiderano ricevere tali report.

1.2 Rinnovo del servizio

Di seguito si descrivono le modalità di rinnovo in funzione della tipologia di acquisto/attivazione in essere per lo specifico Ordine provinciale.

1. Rinnovo da parte dell'Ordine - Modalità A:

Allo scadere del servizio PEC, i domini dedicati e tutte le caselle PEC ad essi afferenti, scadranno.

Per poter continuare ad utilizzare il servizio oltre detta data, occorre che il singolo Ordine effettui un ordine di rinnovo.

Per effettuare il rinnovo ed eventuale estensione (ulteriori nuove caselle) del servizio PEC, sulla base del consuntivo delle caselle attive fornito da Postecom, gli Ordini professionali dovranno inviare a Postecom:

- Una lettera sottoscritta in cui si esplicitano le caselle da rinnovare (a partire dagli elenchi di caselle attive da rinnovare forniti da Postecom) o eventuale numero di nuove caselle che l'ordine intende creare, in relazione al dominio di pertinenza;
- La fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma la lettera di cui sopra;

- Il modulo d'ordine (che può essere anche integrato nella lettera di cui sopra).
Postecom, ricevuto l'ordine e la comunicazione ufficiale da parte dell'Ordine, estende la validità temporale del contratto e delle caselle, rinnovando di fatto il servizio.

Nel caso di richiesta di creazione di nuove caselle, Postecom provvede ad estendere la capienza del dominio di interesse e ne dà comunicazione all'Ordine.

2. Rinnovo online da parte del professionista - Modalità B

Il professionista iscritto all'Ordine riceverà sulla sua casella PEC degli avvisi di scadenza (a 30 giorni dalla scadenza della casella, a 5 giorni dalla scadenza e 25 giorni dopo la scadenza della casella) nei quali è indicata la procedura da seguire per effettuare il rinnovo online. Il professionista potrà quindi accedere online ad effettuare il rinnovo, estendendo in questo modo la durata della casella PEC di ulteriori tre anni.

Il prezzo di rinnovo è stabilito nelle condizioni economiche della presente offerta dedicata alla Federazione Nazionale degli OMCEO.

Alla scadenza dell'offerta dedicata alla Federazione Nazionale degli OMCEO, se non rinnovata ulteriormente dalla Federazione, saranno applicati i prezzi di listino al momento vigenti a tutti gli Ordini provinciali (sia di tipologia A che B) interessati a mantenere comunque attivo il servizio PEC.

Si ricorda che alla scadenza del contratto, qualora non rinnovato dalla Federazione Nazionale, Postecom provvederà al blocco del servizio e, trascorsi 30 (trenta) giorni, si riserva il diritto di effettuare la cancellazione dei dati. Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle Condizioni Generali del Servizio.

1.3 Stato della fornitura

Le tabelle che seguono riportano lo stato delle caselle attive, al 15/09/2016, suddivise per modalità di attivazione ed Ordine Provinciale (in allegato alla presente offerta sono fornite le liste delle caselle a cui si riferiscono nelle tabelle).

Modalità A: caselle attive da rinnovare

ORDINE	DOMINIO	CASELLE PEC ATTIVE
AGRIGENTO	ag.omceo.it	1.202
ANCORA	an.omceo.it	3.668
ASCOLI-PICENO	ap.omceo.it	1
BIELLA	bi.omceo.it	299
BELLUNO	bl.omceo.it	784
CAGLIARI	ca.omceo.it	5.293
FERMO	fm.omceo.it	614
GROSSETO	gr.omceo.it	604
LECCO	lc.omceo.it	1.375
LIVORNO	li.omceo.it	641

MATERA	mt.omceo.it	169
POTENZA	pz.omceo.it	1.609
ROVIGO	ro.omceo.it	706
SASSARI	ss.omceo.it	2.171
TARANTO	ta.omceo.it	1.917
TORINO	to.omceo.it	7.219

Modalità B: caselle attive da rinnovare

ORDINE	DOMINIO	CASELLE PEC ATTIVE	CASELLE PEC DA RINNOVARE
ALESSANDRIA	al.omceo.it	19	75
BRESCIA	bs.omceo.it	12	126
CATANIA	ct.omceo.it	6	12
REGGIO-EMILIA	re.omceo.it	23	463
UDINE	ud.omceo.it	13	53

1.4 Caratteristiche del servizio

- Le caselle PEC da rinnovare si trovano su domini dedicati già esistenti del tipo *siglaprovincia.omceo.it*;
- Tutte le caselle emesse, con pagamento dell'Ordine provinciale (Modalità A) avranno la medesima data di scadenza;
- Tutte le caselle PEC hanno dimensione di 1 GB;

1.5 Condizioni economiche del servizio

Modalità A: Rinnovo o nuova attivazione di caselle acquistate dal singolo Ordine provinciale

PEC Avanzata	Codice prodotto	Durata	Canone triennale unitario € IVA esclusa
Casella massimo 200 invii/giorno (1 GB)	9912-13	3 anni	€ 7,20

Modalità B: Rinnovo o nuova attivazione di caselle acquistate online dal singolo professionista

PEC Avanzata	Codice prodotto	Durata	Canone annuo unitario € IVA esclusa
Casella massimo 200 invii/giorno (1 GB)	9912-13	3 anni	€ 13,20

2 CONDIZIONI DI FORNITURA

2.1 Prezzi

Tutti i prezzi indicati si intendono al netto di ogni eventuale sconto e/o diritto di commercializzazione e sono validi esclusivamente per la presente offerta.

2.2 Oneri fiscali

Tutti i prezzi indicati s'intendono a Voi riservati ed al netto di I.V.A.

2.3 Tempi di esecuzione della fornitura

Il servizio è attualmente in erogazione e verrà rinnovato al ricevimento della documentazione completa prevista.

L'eventuale estensione dei domini per accogliere nuove caselle sarà resa disponibile entro 10 gg lavorativi dalla ricezione dell'ordine e della documentazione richiesta.

2.4 Durata del Servizio

La validità del servizio di Posta Elettronica Certificata per gli Ordini che aderiranno (Modalità A) all'offerta singolarmente sarà estesa fino al 30/09/2019. Le caselle PEC rinnovate avranno tutte la medesima durata, e scadranno tutte il 30/09/2019.

2.5 Modalità di pagamento e fatturazione

Il canone relativo all'attivazione su un dominio esistente di eventuali caselle aggiuntive sarà fatturato alla comunicazione dell'avvenuta estensione dei domini (Modalità A).

Il canone relativo al rinnovo del servizio da parte degli Ordini provinciali sarà fatturato come segue (Modalità A):

- primo anno al ricevimento dell'ordine;
- secondo anno il 30/09/2017;
- terzo anno il 30/09/2018.

Nel caso di Pubbliche Amministrazioni, è necessario che l'Amministrazione comunichi il codice CIG/CUP all'interno dell'ordine di acquisto, se applicabile al contesto di fornitura.

Postecom emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il cliente, nel caso sia una Amministrazione Pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, indicherà nell'ordine di acquisto:

- la data a partire dalla quale richiede la fatturazione elettronica,
- il Codice Ufficio,
- il Codice IPA

Il Cliente dovrà comunicare a Postecom, all'indirizzo postecomsegreteria@postecert.it, entro 10 giorni, ogni variazione dei suddetti dati, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi in cui il Cliente non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica, dovrà indicare nell'ordine di acquisto:

- se intende ricevere le fatture in formato cartaceo: dovrà quindi fornire l'indirizzo al quale Postecom deve inviarle;
- se invece intende ricevere le fatture in formato elettronico: dovrà fornire espressamente il consenso a Postecom ed indicare l'indirizzo email al quale riceverle.

È inteso che le fatture così trasmesse non costituiscono 'fatture elettroniche' ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633. Si fa presente che l'invio via email delle fatture non comporta costi aggiuntivi e le stesse non saranno recapitate anche in formato cartaceo. La stampa da parte del Cliente delle fatture così trasmesse costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali. L'eventuale revoca del presente consenso potrà essere effettuata dal Cliente mediante comunicazione scritta recapitata a mezzo A.R. a Postecom S.p.A., Amministrazione, Viale Europa 175, 00144 Roma.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 giorni dalla data della fattura, per i Clienti della Pubblica Amministrazione il termine di pagamento è fissato a 30 giorni dalla data della fattura, come stabilito dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i..

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postecom, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

In ogni caso, non sono previsti rimborsi per le caselle non attivate entro il periodo cui si riferisce il canone corrisposto.

2.6 Validità dell'Offerta Economica

Questa offerta s'intende valida per 60 giorni dalla data di emissione.

	CODICE FISCALE	ID_CASELLA	DOMINIO
<i>Esempio</i>	TSTTST70P71H501D	<nome.cognome>	siglaprovincia.omceo.it